

## Allg. Geschäftsbedingungen Workshopraum gültig ab 01.01.2016

### 1. Reservation

Die Reservation erfolgt schriftlich per e-Mail oder per Post. Sie wird rechtsgültig, sobald der/die MieterIn von triCube schriftlich (e-mail oder Post) eine Bestätigung der Reservation erhalten hat.

Bei Mehrfachreservierungen, über längere Zeiträume, wird ein Mietvertrag erstellt. Dieser ist rechtsgültig, sobald ein Drittel des ausgehandelten Mietpreises als Anzahlung eingegangen ist.

### 2. Kosten und Leistungen

- Miete Halbtags/Abend: CHF 250.-
- Miete Ganztage: CHF 350.-
- Sitzungsabend: CHF 150.-  
(max. 6 Personen, ab 17.30h)

Achtung: der Workshopraum kann nicht stundenweise gemietet werden.

Bei Mehrfachreservierungen erfolgt die Rechnungserstellung gemäss Offerte/Vertrag. Die Rechnung ist jeweils innert 30 Tagen zahlbar. Nach Verstreichen dieser Frist ist der Kunde automatisch in Zahlungsverzug.

Im Preis inbegriffen sind:

- 3 Flipchart mit Papier und Stiften
- 3 Pinnwände (ohne Papier)
- Moderatorenkoffer
- Internetanschluss (bitte anmelden)
- Beamer und Leinwand

Zusätzliche, kostenpflichtige Leistungen:

Getränkepauschale (Café, Tee, Wasser)

Halbtage CHF 5.-/Person,  
Ganztage CHF 10.-/Person

- Pausenpauschale (Getränke plus Verpflegung, z.B. Gipfeli, Früchte, Schoggi nach Absprache)  
Halbtage CHF 8.-/Person,  
Ganztage CHF 16.-/Person
- Imbiss (Mittag/Abend):  
Lebensmittelkosten plus

Aufwandpauschale CHF 80.-

Zusätzliche Leistungen müssen mindestens eine Woche vor dem Termin bestellt werden.

Für Abendsitzungen ist von den hier aufgelisteten Angeboten NUR die Getränkepauschale erhältlich.

Ein Getränkebezug (Kaffee/Tee) ohne Pauschale ist gegen Bezahlung vor Ort möglich.

Vor jeder Veranstaltung eines/einer neuen BenutzerIn wird eine kurze Einführung in den Raum gegeben.

### 3. Absage

Bis vier Wochen vor der Veranstaltung kann die Reservation ohne Kostenfolge aufgehoben werden. Bei kurzfristigerer Absage ist die gesamte Miete geschuldet.

Bei Mehrfachreservierungen über längere Zeiträume gelten die Bestimmungen gemäss Mietvertrag.

### 4. Sauberkeit

Der Workshopraum muss in gleichem Zustand hinterlassen werden, wie man ihn vorgefunden hat.

- Gebrauchte Flipchartblätter abhängen
- Mobiliar in Ausgangslage zurückstellen
- Material aufräumen
- Fehlendes Material bitte melden

Für Aufräumarbeiten durch den Vermieter wird ein Unkostenbeitrag von CHF 50.- verrechnet.

### 5. Vorbehalt

Die triCube AG behält sich vor, Reservationen ohne Begründung abzulehnen.

Bern, 01.01.2016  
Thomas Brechbühl  
triCube AG