

Allg. Geschäftsbedingungen Workshopraum gültig ab 01.01.2021

1. Reservation

Die Reservation erfolgt schriftlich per Email, Post oder über die Homepage der triCube AG. Sie wird rechtsgültig, sobald der/die MieterIn von triCube eine schriftliche (Email) Bestätigung der Reservation erhalten hat.

Bei Mehrfachreservierungen, über längere Zeiträume, wird ein Mietvertrag erstellt. Dieser ist rechtsgültig, sobald ein Drittel des ausgehandelten Mietpreises als Anzahlung eingegangen ist.

2. Kosten/Leistungen Einzelbuchungen

- Miete Halbtags/Abend: CHF 300.-
- Miete Ganztage: CHF 420.-
- Sitzungsabend: CHF 180.-
(max. 6 Personen, frühestens ab 17.30h)

Bei Mehrfachreservierungen erfolgt die Rechnungserstellung gemäss Offerte/Vertrag. Die Rechnung ist jeweils innert 30 Tagen zahlbar. Nach Verstreichen dieser Frist ist der Kunde automatisch in Zahlungsverzug.

Im Preis inbegriffen sind:

- 3 Flipchart mit Papier und Stiften
- 3 Pinnwände (ohne Papier)
- Moderatorenkoffer
- Internetanschluss
- Deckenbeamer und Leinwand

Zusätzliche, kostenpflichtige Leistungen:
Getränkepauschale (Café, Tee, Wasser)

Halbtage CHF 5.-/Person,
Ganztage CHF 10.-/Person

- Pausenpauschale (Getränke plus Verpflegung, z.B. Gipfeli, Früchte, Schokolade nach Absprache)
Halbtage CHF 10.-/Person,
Ganztage CHF 18.-/Person
- Imbiss/Apéro (Mittag/Abend):
Lebensmittelkosten plus Aufwand-
pauschale für die Organisation CHF 80.-

Zusätzliche Leistungen müssen mindestens eine Woche vor dem Termin schriftlich bestellt werden.

Für Abendsitzungen ist von den hier aufgelisteten Angeboten NUR die Getränkepauschale erhältlich.

Ein Getränkebezug (Kaffee/Tee) ohne Pauschale ist gegen Bezahlung vor Ort möglich. CHF 2.- pro Kaffee.

Vor jeder Veranstaltung eines/einer neuen BenutzerIn wird eine kurze Einführung in den Raum gegeben.

3. Absage

Bis vier Wochen vor der Veranstaltung kann die Reservation kostenlos storniert werden. Bei kurzfristigerer Absage ist die gesamte Miete geschuldet.

Bei Mehrfachreservierungen über längere Zeiträume gelten die Bestimmungen gemäss Mietvertrag.

4. Sauberkeit

Der Workshopraum muss in ordentlichem Zustand hinterlassen werden.

- Gebrauchte Flipchartblätter abhängen und in Papiercontainer deponieren
- Mobiliar in Ausgangslage zurückstellen
- Material/Moderationskoffer aufräumen
- Fehlendes Material/Defekte melden

Wird der Raum nicht ordnungsgemäss verlassen wird für Aufräumarbeiten und Reinigung durch den Vermieter ein pauschaler Unkostenbeitrag von CHF 100.- verrechnet.

5. Vorbehalt

Die triCube AG behält sich vor, Reservationen ohne Begründung abzulehnen.

Bern, 01.09.2020
Thomas Brechbühl
triCube AG